



86 ОУ „ Св. Климент Охридски”, район „Витоша”
с. Владая, ул. „Брезова гора” №2, e-mail: klohridski@abv.bg, тел: 02 999 12 92

ЗАПОВЕД
№ 293-95/09.11.2021

На основание чл.258, ал.1 и чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка със Заповед № РД 09-4247/08.11.21 г. на министъра на образованието и науката с утвърденото приложение-насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата

НАРЕЖДАМ:

I. Присъственият образователен процес да бъде възстановен при осигурена безопасна среда, която включва наличие на условията:

- 1.1. Доставени антигенни щадящи тестове за учениците от 1 до 4 клас.
- 1.2. Писмено декларирано съгласие на 50% от родителите на ниво паралелка за тестване на учениците два пъти седмично/ понеделник и четвъртък/ с неинванзивни антигенни тестове или представени документи за преболедуване на COVID 19.
- 1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал разполага с валиден документ за ваксиниране, преболедуване от COVID 19 или отрицателен резултат от проведено изследване в лицензирана лаборатория или е дал съгласие за тестване в институцията два пъти седмично / понеделник и четвъртък/.
- 1.4. Допускане на външни лица в сградата на училището само при представяне на валиден „зелен сертификат”.
- 1.5. На родителите да бъде представена информация за попълването на декларация за съгласие по образец за бързите антигенни тестове за децата, които ще бъдат тествани два пъти в училището/ понеделник и четвъртък/.
- 1.6. Родителите на учениците със СОП при желание да попълнят декларация за съгласие за извършване на тестовете при домашни условия два пъти седмично /понеделник и четвъртък/.
- 1.7. За последващо включване на ученици в процеса на тестване декларации за съгласие ще се приемат два дни предварително.
- 1.8. Тестването на персонала ще се извършва от Нона Маринова от 7.00 часа или 1 час преди започване на учебните занимания, след представена декларация за съгласието им и ще води журнала за отчитане на резултатите от проведените антигенни тестове на персонала.
- 1.9. Отговорници за съхраняването на закупените антигенни тестове от училището са Екатерина Стойчева- ЗАТС .
- 1.10. Тестването на учениците по паралелки се извършва в класните стаи или в определени помещения за тестване от класен ръководител и непедагогически и/ или помощен персонал, родители, само при наличие на представен валиден „зелен сертификат”. Продължителността на тестването е 30 мин., за което е необходимо преструктуриране на графика на учебните часове.
- 1.11. За ученици, чиито родители не са представили декларация за съгласие за тестване, училището организира условия за асинхронно обучение.



86 ОУ „ Св. Климент Охридски”, район „Витоша”

с. Владая, ул. "Брезова гора" №2, e-mail: klohridski@abv.bg, тел: 02 999 12 92

1.12. Използваните отрицателни тестове за COVID 19 се събират в плътни непрозрачни чували в неизползваемото помещение до кабинета на медицинската сестра, което трябва да бъде заключено, след което се изхвърлят като битови отпадъци в контейнерите за смет. Положителните тестове се събират отделно, в кутии за изгаряне на опасни отпадъци, за еднократна употреба с обем 10 или 20 л., до запълването им. Същите се съхраняват от медицинското лице в помещението до лекарския кабинет, на първия етаж и в края на кампанията се предават от медицинското лице на СРЗИ, като може да се използва нелицензиран транспорт.

1.13. На лицата, ангажирани с тестването се заплаща възнаграждение, определено допълнително в Анекс към КТД.

1.14. При съмнение за COVID 19 се създават протоколи по образец.

II. В условията на извънредна епидемична обстановка в училището задължително се прилагат следните мерки:

1.1. Всекидневно двукратно и влажно почистване на помещенията и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати, брави, ключове за осветление, парапети и др.

1.2. Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай от 4 пъти до дезинфекция на всеки час.

1.3. Почистване на тоалетни и санитарни помещения по график. Своевременно осигуряване на сапун, дезинфектанти и еднократни салфетки.

1.4. Дезинфекция на кабинети, учителска стая, клавиатури, мишки през всяко междучасие.

1.5. Проветряване на класни стаи и други помещения поне два пъти по време на часа за 1 мин.

1.6. Осигуряване на топла течаща вода и сапун във всяко санитарно помещение.

1.7. Поставяне на дезинфектант за ръце във всяка стая.

1.8. Поставяне на видно място правилата за хигиена.

1.9. Носене на защитна маска за всички в училището.

1.10. Изключение са децата от предучилищна група и учениците от 1-4 клас, които носят маска само в общите помещения.

1.11. Часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат на открито, без защитна маска и при дистанция 1.5 един от друг.

ОПРЕДЕЛЯМ:

- Комисия в състав за тестване на учителите:

Г-жа Нона Маринова

Г-жа Цветомира Минкова

Задължения на комисията:

Извършва и отчета направените антигенни тестове на учителите и ги отразяват в журнал за COVID-19 в определените за тестване дни. Събират използваните тестове в чувал. Всяка седмица отчитат чрез протоколи използваните тестове и ги представят на Директора.

- Екипи за тестване на учениците от 1-4 клас.

1 клас – класен ръководител г-жа Йорданова и помощник учител.

2 клас - класен ръководител г-жа Василева

3 клас- класен ръководител г-жа Петрова



86 ОУ „Св. Климент Охридски“, район „Витоша“
с. Владая, ул. „Брезова гора“ №2, e-mail: klohridski@abv.bg, тел: 02 999 12 92

4 клас – класен ръководител г-жа Иванова и помощник на учителя
Задължения на екипа:

Да получават съответния брой тестове от г-жа Минкова.

Да извършват тестовете и да отчитат резултатите.

Да отчитат чрез протокол използваните тестове и предават чувалите с
използваните тестове на комисията за тестване на учителите.

- Лице за получаване на тестовете COVID-19 от определеното базово училище
г-жа Нона Маринова.
- Лица за провеждане, отчитане на тестовете на персонала и водене на журнал за
отчитане на резултатите от проведените тестове г-жа Нона Маринова ресурсен
учител и г-жа Цветомира Минкова – психолог.
- Комисия за отчитане на негодните тестове:
Председател: Цветомира Минкова
Член: Класен ръководител на съответния клас: Йорданова, Василева, Петрова,
Иванова.
Член: Екатерина Стойчева ЗАТС
Комисията да отчита чрез протокол по образец негодните тестове и да описва
причините за негодността им.

**При допълнителни указания или нареждания настоящата заповед може да
бъде изменена.**

**Със заповедта да бъде запознат целия колектив на училището и родителите на
учениците като се качи в сайта на училището!**

Контрол върху изпълнението на заповедта ще упражнявам лично!

Емилия Бурова
Директор на 86 ОУ „Свети Климент Охридски“

